

Số: 66/KH-ĐHCD

Hà Nội, ngày 12 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1862/QĐ-TTg ngày 04 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng chính phủ về việc tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam;

Căn cứ Công văn số 1585/BGDĐT-GDĐT ngày 08 tháng 4 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024;

Căn cứ Công văn số 1024/TLĐ-TG ngày 05 tháng 4 năm 2024 về việc triển khai thực hiện Chi thị số 29-CT/TW của Bộ Chính trị, tiếp tục thực hiện Quyết định số 1268/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024; sơ kết 5 năm thực hiện Kết luận số 49-KL/TW;

Trường Đại học Công đoàn xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Góp phần thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển văn hóa đọc; triển khai Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng về xây dựng phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Việt Nam. Khẳng định vị trí, vai trò và tầm quan trọng của sách đối với việc nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách con người; khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách, tạo dựng môi trường đọc thuận lợi, xây dựng thói quen đọc sách trong gia đình, trường học, cơ quan, tổ chức và cộng đồng; góp phần xây dựng đời sống văn hóa tinh thần, phát huy những giá trị đạo đức, truyền thống hiếu học của dân tộc;

- Khuyến khích đưa phong trào đọc sách trở thành thói quen, nét đẹp văn hóa trong toàn thể viên chức và người học, từ đó thúc đẩy phong trào đọc sách trong Nhà trường;

- Tuyên truyền, quảng bá đến bạn đọc khai thác sử dụng hiệu quả tài nguyên thư viện số ([thuvien.dhcd.edu.vn](http://thuvien.dhcd.edu.vn)) thông qua quảng bá, hướng dẫn, hỗ trợ bạn đọc trực tiếp và trực tuyến.

## **2. Yêu cầu**

- Tổ chức “Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024” đảm bảo tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, tạo được hứng thú và lôi cuốn được đông đảo viên chức và người học tham gia góp phần phát triển văn hóa đọc trong Nhà trường, gia đình và xã hội.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Trưng bày, giới thiệu sách**

- Trưng bày và giới thiệu sách mới do Nhà trường xuất bản và tài liệu có giá trị tại Thư viện theo chủ đề: **“Sách hay cần bạn đọc”**;

- Thời gian thực hiện: từ ngày 15/4/2024 đến ngày 19/4/2024;

- Đơn vị thực hiện: phòng Thông tin tư liệu.

### **2. Xây dựng tủ sách: “Văn hóa, nghệ thuật” cho Trung tâm Bảo trợ xã hội quận Thanh Xuân- Hà Nội**

- Tặng Trung tâm Bảo trợ xã hội quận Thanh Xuân- Hà Nội một tủ sách số lượng từ 50-100 cuốn sách có nội dung về văn hóa, xã hội, văn học nghệ thuật cho người cao tuổi... với thông điệp **“Sách quý tặng bạn”**.

- Thời gian thực hiện: từ ngày 15/4/2024 đến ngày 19/4/2024;

- Đơn vị thực hiện: phòng Thông tin tư liệu phối hợp với khoa Công tác xã hội, Đoàn Thanh niên;

### **3. Tổ chức, tuyên truyền, giới thiệu về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024;**

- Đăng baner online với nội dung: **“Sách hay cần bạn đọc”**; **“Sách hay: Mắt đọc- tai nghe”** trên cổng thông tin thư viện ([thuvien.dhcd.edu.vn](http://thuvien.dhcd.edu.vn)) và bảng điện tử;

- Đăng bài tuyên truyền, hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024;

- Thời gian thực hiện: từ ngày 15/4/2024 đến ngày 01/5/2024;


- Đơn vị thực hiện: phòng Thông tin tư liệu, Trung tâm TT&QHCC.

### III. THỜI GIAN, KINH PHÍ

- Thời gian tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024 bắt đầu từ 15/4/2024 đến 01/5/2024;
- Kinh phí thực hiện: từ nguồn thu của Nhà trường.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Thông tin tư liệu là đầu mối tổ chức các hoạt động hưởng ứng: “Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024”;
- Phòng Hành chính tổng hợp; khoa Công tác xã hội; phòng Tài vụ; Đoàn Thanh niên; Trung tâm TT&QHCC phối hợp triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động trên./.

Nơi nhận: 

- HĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường (t/h);
- Lưu: VT, TV.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Dương Thị Thanh Xuân